

Центар за социјални рад „Кнић“

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Кнић 27. јануар 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	25
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	26
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	27
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	28
15. Чување носача информација	30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	32
18. Финансијски подаци	34
19. Подаци о јавним набавкама	38
20. Подаци о државној помоћи	40
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	41

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Центар за социјални рад "Кнић"

Адреса (улица и број)

Стевана Книћанина 116

Поштански број

34240

Седиште

Кнић

Матични број (МБ)

17273256

Порески идентификациони број (ПИБ)

101610655

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

knic.csr@minrzs.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.csrknic.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7.00-15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Постоји приступачност особама са инвалидитетом просторијама Центра за социјални рад "Кнић" у Книћу

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

20.01.2010.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Данијела Мрљеш

Контакт телефон

0628116555

Адреса електронске поште

dacaspassojevic27@gmail.com

Радно место, положај

правник за управно-правне послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Александра Спасојевић

Контакт телефон

0628800420

Адреса електронске поште

knic.csr@minrzs.gov.rs

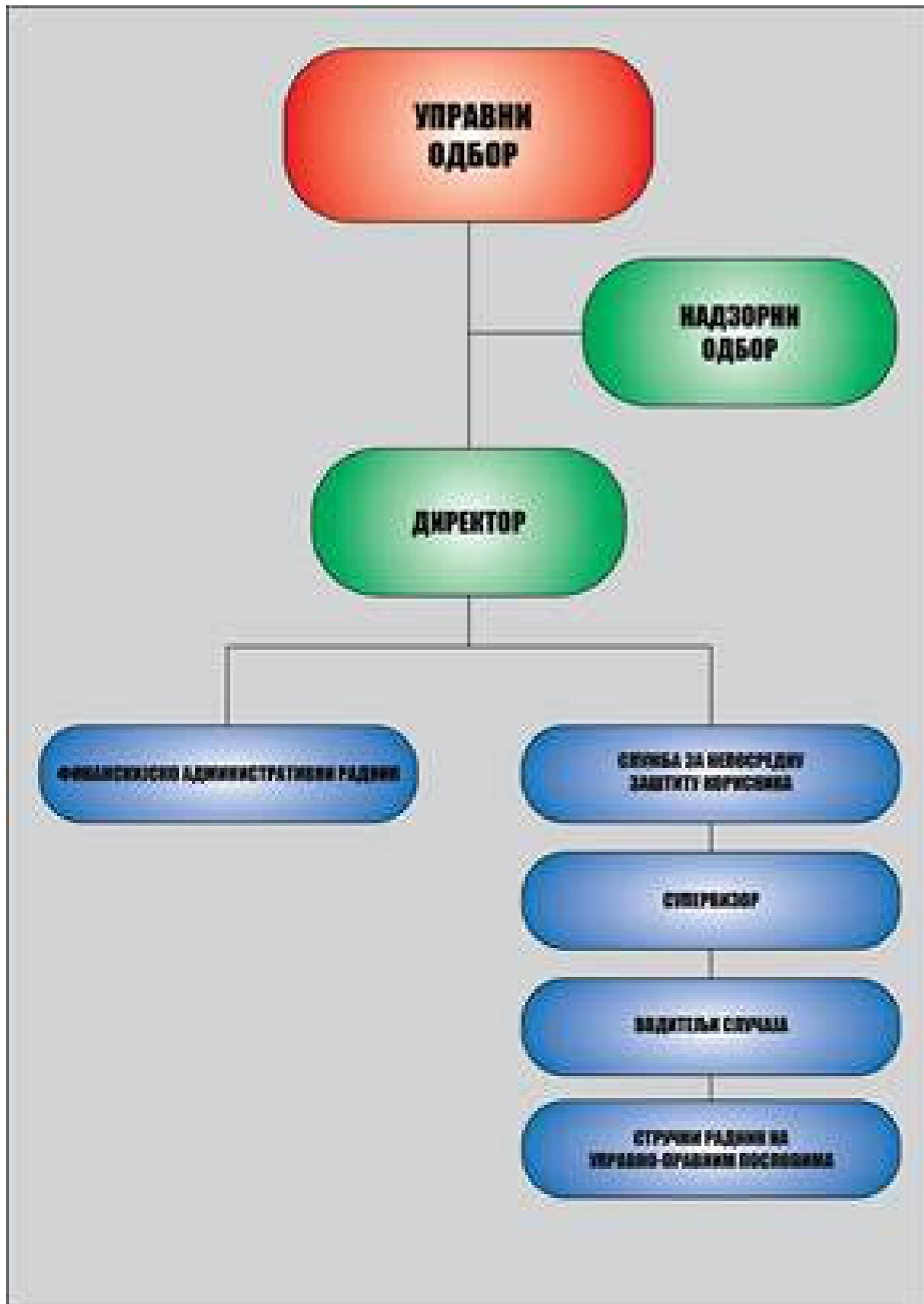
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Александра Спасојевић

Контакт телефон

062/8800420

Адреса електронске поште

knic.csr@minrzs.gov.rs

Назив функције

директор

Опис функције

Директор руководи Центром и представља га пред свим другим субјектима и правним лицима. Краћи опис послова: Обавља послове стручног радника и врши руководеће и организационе послове у Центру за социјални рад »Кнић« у Книћу.
Директор Центра за социјални рад »Кнић« у Книћу је Александра Спасојевић, спец. педагог.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Центар за социјални рад „Кнић“ има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Кнић.

Центар за социјални рад је установљен Законом о социјалној заштити (члан 119.) као установа социјалне заштите која одлучује о остваривању права корисника утврђених наведеним законом о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге подлове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Чланом 68. Закона о социјалној заштити утврђена је надлежност центра за социјални рад за спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите а чланом 99. утврђена је надлежност за одлучивање о правима из социјалне заштите.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у локалној самоуправи.

Опис овлашћења

Центар за социјални рад је овлашћен да (члан 120.):

1. процењује потребе и снаге корисника и ризика по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2. спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3. предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4. води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови под редним бројем 2. и 4. који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени. Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Опис обавеза

1. Спроводи управни поступак у првом степену за остваривање права и услуга;
2. Издаје упуте за коришћење услуга;
3. Преиспитује услове за остваривање права на новчану социјалну помоћ;
4. Израђује налаз и мишљење којим утврђује могућност пропуштене зараде, број чланова домаћинства и друге чињенице о којима се неводи службена евиденција;
5. води евиденцију о правима и услугама које су остварили корисници;
6. Издаје јавне исправе на основу евиденције.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања;

Општи протокол за заштиту деце од насиља;

Општи протокол о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и партнерским односима;

Посебан протокол о поступању Центара за социјални рад - органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима;

Мере за отклањање неправилности у вршењу послова смештаја деце у установама социјалне заштите;

Инструкција о начину рада Центара за социјални рад - органа старатељства у поступку одржавања личних односа детета са родитељем и другим лицима са којим га везује посебна блискост у контролисаним условима;

Инструкције о поступању Центара за социјални рад и установа за смештај корисника у обезбеђивању заштите и смештаја малолетних миграната без пратње.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Сажет опис поступања

Делатност Центра за социјални рад "Кнић" планира се у правцу остваривања циљева социјалне заштите.

Центар одлучује о остваривању права корисника и пружању услуга корисницима у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011), Породичним законом („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), Законом о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица („Сл. Гласник РС“ бр.85/2015), и прописима донетим на основу закона. У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центру за социјални рад („Сл. гласник РС“ бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011, 1/2012, 51/2019, 12/2020 и 83/2022). Део задатака Центра произилази из Одлука о социјалној заштити општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 19/18 од 23.08.2018. године). Законом о социјалној заштити (2011. године) формулисани су циљеви:

- достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању основних потреба,
- обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати социјалну укљученост,
- очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну родну и међугенерациску солидарност,
- предупредити злостављање, занемаривање и експлоатацију, односно отклањати њихове последице.

Законом се корисницима гарантује поштовање интегритета и достојанства, забрану дискриминације, доступност и индивидуализацију услуге у складу са најбољим интересом корисника и најмање рестриктивним окружењем.

Гарантује се ефикасност, балговременост, целовитост социјалне заштите, унапређење квалитета и јавност рада установа социјалне заштите и пружалаца услуга. Законом се успоставља плурализам пружалаца услуга (равноправан третман пружалаца у јавном, приватном и цивилном сектору) и настоји да унапреди квалитет услуга континуираном обуком, лиценцирањем стручних радника и пружалаца услуга, као и надзором над стручним радом. У складу са Законом о социјалној заштити а на основу јавних овлашћења, Центар за социјални рад "Кнић" :

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите,
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите,
- предузима потребне мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима,
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

У вршењу јавних овлашћења у складу са Законом о социјалној заштити Центар за социјални рад одлучује о:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривање права на увећану новчану социјалну помоћ;
4. остваривању права на посебну новчану накнаду за родитеља који није у радном однососу, а који је 15 година непосредно бринуо о детету који је корисник права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
5. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
6. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
7. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
8. усвојењу;

9. старатељству;
10. одређивању и промени личног имена детета;
11. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
12. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У складу са Одлуком о социјалној заштити општине Кнић из надлежности општине Кнић у Центру се одлучује о коришћењу следећих права и услуга:

- Једнократне помоћи и помоћи у натури, укључујући и добровољно радно ангажовање;
Накнада трошкова здравствене заштите;;
Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
4. Накнада трошкова сахране;
5. Ужина у ђачкој кухињи и продужени боравак;
6. Путни трошкови и исхрана пролазника;
7. Изузетна новчана помоћ.

Услуге које су утврђене овом одлуком су:

- Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом;
Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
Лични пратилац детета са сметњама у развоју;
Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;
Прихватилиште за децу и младе;
Прихватилиште за стара лица;
Прихватилиште за жртве насиља у породици-сигурна кућа;
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге - услуге саветовалишта (за брак и породицу, за младе, за стара лица)

**Услуга под редним бројем 2-8 нису обезбеђене*

Центар за социјални рад развија и иницира превентивне и друге програме који доприносе здвољењу индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Кнић у сарадњи са организацијама јавног и цивилног сектора.

Конкретни примери о поступању

Центру за социјални рад »Кнић« у Книћу, обратила се дана 31. 11. 2020. године, писаним захтевом П.П. из Кнића, за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица. У захтеву је навела да је теже оболела и да сматра да испуњава услове за признавање наведеног права. Уз захтев је приложила и сву релевантну документацију (очитану личну карту, уверење да није осигураник РФ ПИО, да није у поступку остваривања права код РФПИО, потврду о пријавама и одјавама на осигурање, оригинал налазе и мишљења лекара специјалиста, копију отпусне листе). Захтев је предат у пријемну канцеларију Центра, где је формиран досије. По завођењу захтева у основну евиденцију аката по материји, стручни радник Центра је кроз интерну доставну књигу предметом П.П. задужио стручног радника социјалног рада, који је предмет уз допис проследио Првостепеном органу вештачења Фонда ПИО Филијала Крагујевац, ради давања налаза, оцено и мишљења о потреби за туђом негом и помоћи. Првостепени орган вештачења је позвао П.П да се дана 15. 03. 2021. године јави у РФ ПИО-Филијала у Крагујевцу ради прегледа. Данa 10. 04. 2021. године Центру за социјални рад „Кнић“ прослеђени су списи досијеа из РФ ПИО Филијала Крагујевац, комплетни списи предмета П.П. са Налазом, оценом и мишљењем ПОВ-а, да П.П.из Кнића не испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица. Центар за социјални рад „Кнић“ је на основу напред изнетог дана 30. 04. 2021. године, донео решење у складу са ЗУП-у којим је захтев за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица одбијен као неоснован. П.П. је дана 06. 05. 2021. године изјавила жалбу на решење Центра. Жалбу је предала преко Центра за социјални

рад „Кнић“, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Пошто је утврђено да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, комплетни списи предмета прослеђени су Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Другостепени орган вештачења је потврдио налаз ПОВ-а и списе предмета проследио Центру за социјални рад. Против наведеног решења Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања, П.П. не покреће тужбом управни спор пред Управним судом.

Статистички и други подаци

Статистички подаци и други подаци о извршењу обавеза у претходној години дати су у Извештају о раду Центра за социјални рад "Кнић" у Книћу и Програма рада центра који се налазе на сајту центра.

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закони

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91, 71/94);
- Закон о социјалној заштити («Сл. гласник РС» бр. 24/11),
- Породични закон («Сл. гласник РС» број 18/05);
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС 30/10);
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);
- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05, 113/2017);
- Закон о равноправности полова из области рада («Сл. гласник РС» бр. 104/09)
- Закон о посредовању – медијацији („Службени гласник РС“ бр. 18/05)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36-10)
- Закон о забрани пушења у затвореним просторијама („Службени гласник РС“бр. 101/2005)
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08, 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/2009)
- Закон о социјалном становању („ Службени гласник РС“ број 72/2009)
- Закон о наслеђивању („ Службени гласник РС“ број 46/95 , 101/2003-одлука УСРС)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС бр.97/2008 , 53/2010,66/11-УС и 67/12-УС)
- Закона о спречавању насиља у породици(Службени гласник РС бр.94/2016.)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017);
- Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17; 50/2018.)
- Закон о изменама и допунама о буџетском пословању (Сл.гласник РС бр.113/17)
- Закона о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 104/09, 107/2012,87/2018)
- Закон о ванпарничном поступку („ Службени гласник СРС“ број : 25/82, 48/88, „ Службени гласник РС“ број 46/95 и 18/05-др.закон 85/2012,45/2013-др.закон и 55/2014,6/2015 i 106/2015)
- Закон о спречавању насиља у породици- (Сл. гласник РС» бр.94/2017);

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93, 88/93, 20/94, 35/97; 61/01, 99/04, 100/04, 10/06);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
 - Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
 - Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
 - Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења («Службени гласник РС» број 63/05);
 - Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
 - Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и

- документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС» број 63/93);
- Правилник о хранитељству („Службени гласник РС“ број 36/08);
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил („Службени гласник РС“ број 44/08);
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Службени гласник РС“ број 59/08 и 37/10);
- Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС“ бр. 94/2006);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република („Службени гласник РС“ бр. 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04, 25/05, 77/05, 60/06);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад („Службени гласник РС“ број 92/08);
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“ број 50/09);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и конктном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“ бр. 20/07. . . 53/10);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („ Службени гласник РС број 1/2012)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.42/2013)
- Правилник о обрасцу и садржају службене легитимације стручних радника центра за социјални рад (Службени гласник РС број 1/2012)
- Правилник о обрасцима у поступку остваривања права на новчану социјалну помоћ („Службени гласник РС 39/2011)
- Правилник о намирењу потраживања по основу исплаћене новчане социјалне помоћи („ Службени гласник РС“ бр.58/2011)
- Правилник о забрањеним поступањима запослених у социјалној заштити („ Службени гласник РС“ бр.8/2012)
- Правилник о начину вођења поступка и сачињавању записника о налажењу детета(„Службени гласник РС“ бр.12/2011)
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр.42/2013)
- Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Сл.гласник РС“ бр.42/2013)
- Правилник о условима за накнаду трошкова и награду старатељу („Сл. гласник РС“, бр.83/2013)
- Правилник о начину подношења извештаја и полагању рачуна старатеља („Сл.гласник РС“, бр.83/2013)
- Правилник о изгледу и садржини индивидуалног плана активације („Сл. гласник РС“, број 24/11);
- Приручник о поступању при одабиру и примени облика заштите, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Сектор за социјалну заштиту од 21. 9. 2006;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» број 80/92, 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе(«Сл.гласник РС» број 10/93, 14/93);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 27/10);
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/08);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/03, 12/06);
- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“ бр. 49/10)
- Упуство за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (Службени гласник РС“ бр.68/10 од 21.09.2010)
- Уредба о примањима и приходима који су од значаја за остваривање права на новчану социјалну помоћ („ Службени гласник РС“ бр.36/2011)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („ Службени гласник РС“ бр.8/06)
- Уредба о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи („Службени гласник РС“ бр.55/05, 71/05-исправка, 101/07,65/08,16/11,68/12-УС,72/12,7/14-УС и 44/14)

- Инструкција центрима за социјални рад о начину издавања уверења органа старатељства о чињеницама од значаја за остваривање права на финансијску подршку породици са децом (Инструкција Министарства број: 011-00-414/2011-13 од 28.06.2011. године);
- Општи протокол за заштиту деце у установама социјалне заштите од злиостављања и занемаривања, Министарство рада и социјалне политике, 5. 9. 2005. г.
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводина и систему локалне самоуправе за 2015.год. („Сл.гласник РС“ бр.101/2015)
- Мере за отклањање неправилности у вршењу послова смештаја деце и омладине у установе социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, бр. 560-03-619/2006-14.

Акти оснивача

- Одлука о социјалној заштити општине Кнић („Сл. гласник општине Кнић“, бр. 19/18 од 23.08.2018. године);
- Одлука о оснивању Центра;

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Статут Центра за социјални рад »Кнић« у Книћу, број: 551-128/07 од 15.07.2007. године;
- Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији Центра за социјални рад »Кнић« у Книћу од 01.04.2009.године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, од 01.09.2020. године;
- Правилник о раду, број 551-100/11 од 15.10.2011. године;
- Правилник о повреди радне дисциплине и дисциплинском поступку у Центру за социјални рад »Кнић« у Книћу, број 551-20/2018 од 19.02.2018. године;
- Правила понашања запослених у Центру за социјални рад Кнић, број 551-СЛ/2012 од 18.02.2012. године;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства, број 551-297/2020 од 18.05.2020. године;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, од 01.09.2020. године;
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини од 01.09.2020. године;
- Допуна акта о процени ризика од 01.09.2020. године;
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад од 01.09.2020. године;
- Правилник о превенцији COVID-а, број 551-201/2020 од 07.08.2020. године;

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Извештај о раду Центра за социјални рад "Кнић" за 2023. годину

План рада Центра за социјални рад "Кнић" за 2023. годину

Извештај о пословању за 2023. годину

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

План рада Центра за социјални рад "Кнић" за 2024. годину

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Право на новчану социјалну помоћ

Опис пружања услуге

Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђене Законом о социјалној заштити. Наведени закон прописује опште и посебне услове за остваривање наведеног права.

Општи услови за остваривање права на новчану социјалну помоћ:

Право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица:

- ако нема других непокретности, осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и земљишта у површини до 0,5 хектара;
- ако појединац, односно члан породице није продао или поклонио непокретну имовину или се одрекао права на наслеђивање непокретне имовине или ако је протекао период у којем би, од тржишне вредности непокретне имовине коју је продао, поклонио или се одрекао права на наслеђивање, могао обезбеђивати помоћ у смислу овог закона;
- ако појединац, односно члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може да обезбеди средства у висини шестоструког износа новчане социјалне помоћи која би му била утврђена по овом закону у моменту подношења захтева за новчану социјалну помоћ;
- ако појединац, односно члан породице није закључио уговор о доживотном издржавању.

Право на новчану социјалну помоћ могу остварити и појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад, ако поред стамбеног простора који одговара потребама породице имају земљиште у површини до једног хектара. Изузетно, право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица који не испуњава услове из става 1. Закона о социјалној заштити тачка 1) и става 2. овог члана ако центру засоцијални рад да сагласност за упис хипотеке на своје непокретности ради обезбеђења намирења потраживања у висини валоризованог износа исплаћене новчане социјалне помоћи.

Посебни услови за остваривање права на новчану социјалну помоћ радно способног појединца, односно члана породице:

Право на новчану социјалну помоћ може остварити радно способан појединац, односно члан породице:

- ако се налази на школовању или оспособљавању за рад у смислу овог закона или се води на евиденцији незапослених лица;
- ако није одбио понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим или сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање;
- ако му радни однос није престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана или ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад;
- ако се сам стара о свом детету са сметњама у развоју тако да не може да буде радно ангажован.

Износ новчане социјалне помоћи одређује се према следећој скали:

- за појединца, односно носиоца права у породици-у висини основице 1;
 - за сваку наредну одраслу особу у породици-од висине основице 0,5;
 - за дете до 18 година-од висине основице 0,3.
 - Породица која има више од шест чланова има право на новчану социјалну помоћ за шест чланова.
 - Основица за утврђивање новчане социјалне помоћи, усклађује се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1.априла и 1.октобра.
- Основица за утврђивање висине новчане социјалне помоћи износи (01.10.2022):**
- за појединца, односно носиоца права у породици 10.385,00 динара,
 - за сваку наредну особу у породици 5.193,00 динара(0,5%од основице),
 - за дете до 18 година 3.116 ,00 динара

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Увећана новчана социјална помоћ

Опис пружања услуге

Појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад и једнородитељска породица имају право на увећану новчану социјалну помоћ.

Увећана новчана социјална помоћ утврђује се тако што се припадајући износ новчане социјалне помоћи за појединца, односно породицу увећава за 20%.

Неспособни за рад у смислу Закона о социјалној заштити су:

- Жена и мушкарац који су навшили године живота одређене прописима о пензијском и инвалидском осигурању као услов за старосну пензију;
 - Дете до навршене 15.године живота ;
 - Дете на школовању, до краја рока прописаног за то школовање, а најкасније до навршене 26.године живота;
 - Лице које је потпуно неспособно за рад према прописима о ПИО;
 - Труднице и родитељ детета који користи породичко одсуство и одсуство са рада ради неге детета према прописима о раду;
 - Незапослено лице које се стара о члану породице који је корисник права на помоћ и негу другог лица;
 - Лице коме је утврђен трећи степен радне способности у складу са прописима којима се уређује запошљавање особа са инвалидитетом;
- Лице према коме је покренут поступак утврђивања радне способности или поступак лишавања пословне способности-док тај поступак траје.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Опис пружања услуге

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Потреба за помоћи и негом утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100% по једном

основу или да има органски трајни поремећај неуролошког или психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа. Износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађује се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистику података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

Номинални износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, заокружен у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додаток за помоћ и негу другог лица, има право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидном осигурању, ако није остварило право на пензију. Ако родитељ оствари право на пензију након стицања права на посебну новчану накнаду, има право избора између пензије или посебне новчане накнаде.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуга смештаја

Опис пружања услуге

Услуга смештаја обезбеђује се смештајем корисника у: сродничку, хранитељску и другу породицу за одрасле и старије, дом за смештај корисника, укључујући мале домске заједнице, прихватилиште и друге врсте смештаја у складу са законом. Пружањем услуге породичног смештаја деци и младима се привремено, до краја завршетка редовног школовања односно до навршене 26. године живота, обезбеђује нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу.

Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот.

Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота.

Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољавање основних животних потреба, као и здравствена заштита. Домски смештај обезбеђује се као: стандардни смештај, смештај уз интензивну или додатну подршку, ургентни смештај, привремени смештај и друге врсте смештаја.

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

Услуге социјалне заштите могу се пружати у виду неодложних интервенција ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђује се 24 сата дневно. Наведену услугу пружа центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Усвојење

Опис пружања услуге

Усвојење је најпотпунији и нејефикаснији облик заштите деце без родитељског старања. Усвојењем се детету обезбеђује развој у породици у којој усвојитељи преузимају улогу родитеља и врше сва права и дужности која чине садржину родитељског права. Усвојење је нераскидиво и усвојењем дете заувек постаје део своје нове породице.

Одлука о усвојењу, као и избор усвојитељске породице је у надлежности органа старатељства –

центра за социјални рад општине на којој дете има пребивалиште, односно боравиште.

Заснивању усвојења претходи сложен и свеобухватан стручни поступак, који се састоји из четири дела:

- утврђивање постојања законских услова за усвојење (и на страни детета и на страни усвојитеља)
 - да ли је дете трајно лишено родитељског старања, да ли су усвојитељи
- подобни за усвојење и да ли је усвојење у најбољем интересу детета;
- утврђивање опште подобности усвојитеља за усвојење – да ли усвојитељи испуњавају све формалне, психо-социјалне, здравствене и педагошке услове за усвојење детета;
- обезбеђивање потребне помоћи биолошким родитељима детета, пружање свих потребних информација потенцијалним усвојитељима, припрема свих заинтересованих страна у поступку (дете, биолошки родитељи, усвојитељи);
- утврђивање комплементарне или конкретне подобности детета и усвојитеља – да ли родитељски капацитети конкретних усвојитеља одговарају потребама конкретног детета.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Старатељство

Опис пружања услуге

Старатељство је облик заштите који обухвата старање о личности, заступање, прибављање средстава за издржавање, управљање и располагање имовином. Под старатељство се стављају дете без родитељског старања (малолетни штићеник) или пунолетно лице које је лишено пословне способности (пунолетни штићеник).

За старатеља се поставља лице које има лична својства и способности потребне за обављање дужности старатеља, а пристало је да буде старатељ, под условом да испуњава све прописане услове из чл.128 Породичног закона. За старатеља се првенствено постављају супружник, сродник или хранитељ штићеника, осим ако интерес штићеника не налаже другачије.

Орган старатељства може одлучити, ако је то у интересу штићеника, да лицу под старатељством не поставља старатеља него да дужност старатеља врши непосредно.

Орган старатељства може одлучити да постави привременог старатеља штићенику, детету под родитељским старањем и пословно способном лицу ако процени да је то неопходно ради привремене заштите личности, права и интереса тих лица.

Орган старатељства је дужан да постави привременог старатеља:

- лицу чије је боравиште непознато, а оно нема законског заступника или пуномоћника
- непознатом сопственику имовине
- лицу чији су интереси у супротности са интересима његовог заступника, односно лицима која имају супротне интересе а истог законског заступника (колизијски старатељ)
- страном држављанину који се налази или има имовину на територији Републике Србије
- лицу које захтева да му буде постављен привремени старатељ и за то наведе оправдани разлог.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одређивање и промена личног имена детета

Опис пружања услуге

Име детета одређује орган старатељства ако родитељи нису живи, ако нису познати, ако у законом одређеном року нису одредили име детету, ако не могу да постигну споразум о имену детета, односно ако су одредили погрдно име, име којим се вређа морал или име које је у супротности са обичајима и схватањима средине.

Презиме детета одређује орган старатељства ако родитељи нису живи, ако нису познати, односно ако не могу да постигну споразум о презимену детета.

Мере превентивног надзора над вршењем родитељског права

Превентивни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима омогућава родитељима да врше родитељско право, а које су му стављење у надлежност овим законом.

Мере корективног надзора над вршењем родитељског права

Корективни надзор над вршењем родитељског права обавља орган старатељства када доноси одлуке којима исправља родитеље у вршењу родитељског права.

У обављању корективног надзора орган старатељства доноси одлуке којима:

- упозорава родитеље на недостатке у вршењу родитељског права;
- упућује родитеље на разговор у породично саветовалиште или у установу специјализовану за посредовање у породичним односима;
- захтева од родитеља да положи рачун о управљању имовином детета

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Право на помоћ за оспособљавање за рад

Опис пружања услуге

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању за рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се, према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за рад а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Право на помоћ за оспособљавање за рад остварује се у виду тршкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студената или интернат, као и у виду накнаде трошкова превоза.

Напомена

Центар реализује :

Право на једнократну помоћ

Право на једнократну новчану помоћ имају лица која се изненада и тренутно нађу стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи и то нарочито у случајевима: отклањања последица елементарних непогода, задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Непокретне ствари које ЦСР користи по другом основу, као и основ коришћења, је пословни простор који је власништво општине Кнић.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
ЦСР је корисник

Основ коришћења

Споразум о коришћењу простора

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Покретне ствари које представљају имовину Центра, су канцеларијски намештај и рачунарска опрема и службено возило DACIA DUSTER.

Друга материјална средства која Центар користи на основу међународне и друге сарадње и помоћи је службени аутомобил DACIA DUSTER.

Центар поседује телефонску централу, факс, копир апарат, 7 рачунара, 4 штампача, 1 скенер и 2 лаптопа.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
ПОРОДИЧНИ ЗАКОН

Година доношења
2005

Место објављивања
Службени гласник РС бр. 18/05, 72/11, 6/15

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
Закон о социјалној заштити

Година доношења
2011

Место објављивања
Службени гласник РС бр. 24/2011 и 117/2022

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ, НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Година доношења
2008

Место објављивања
Службени гласник РС бр. 59/08, 37/10, 39/11, 1/12, 51/19, 12/20 и 83/22;

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КНИЋ"

Година доношења
2007.

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Александра Спасојевић

Контакт телефон
0608800420

Адреса електронске поште
knic.csr@minrzs.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Документација о корисницима права, мера и услуга			
Лични подаци о запосленима, као и оствареним правима на основу радног односа			
Правилници које је донео Центар за социјални рад "Кнић"			
Информатор о раду			
Статут Центра			
Извештаји о раду Центра			
Програми рада Центра			
Буџет и финансијски послови			
Подаци везани за поступке јавних набавки			

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Систем "Искра", "Созис", "Социјална карта"

Основ успостављања

Закон о раду

Закон о евиденцијама у области рада

Министарство финансија Републике Србије

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта односно боравишта, место обављања послова, занимање, врста и степен стручне спреме, нето и бруто зарада, начин исплате, радно време у часовима (месечно), коефицијент и извор финансија

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор података из надлежности органа

Начин и могућност приступа подацима

Подаци нису доступни јавности јер садрже податке о личности

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

У Центру за социјални рад води се евиденција о следећим збиркама података о личности:

- Књига евиденције о храњеницима
- Књига евиденције о хранитељима
- Старатељска књига за малолетна лица
- Старатељска књига за пунолетна лица
- Картотека издржаваних лица
- Картотека злостављаних лица
- Регистар корисника
- Евиденција лица са пријављеним пребивалиштем на адреси центра
- Књига евиденција о усвојеној деци

Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује:

- записнике са седница Колегијума,
- записнике са седница Надзорног одбора,
- записнике са седница Управног одбора, - одлуке донете на тим седницама; - закључене уговоре везане за пословање Центра,
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленима),
- одлуке директора Центра,
- преписка са другим институцијама ;

Начин чувања

Центар чува информације у складу са прописима о канцеларијском пословању, Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93); Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 27/10);

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања грађана, она се могу груписати у следеће веће категорије:

- копије докумената у коме се налазе Налази и мишљења органа старатељства;
- статистички податке о броју остварених права и пружених услуга;
- статистички подаци о жртвама насиља у породици (број жртава, број покренутих тужби за заштиту од насиља у породици, мере које се предузимају);
- информације које се односе на овлашћења центра за социјални рад, процедуре и поступке за остваривање права и услуга из области социјалне и породично правне заштите;
- подаци о примањима запослених и трошковима образовања и усавршавања;
- подаци о осталим категоријама корисника социјалне заштите.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

Напомена

Током 2024.године Центар је примио 3 (три) захтева за пружање информација од јавног значаја:

Тражени подаци се односе на:

информације о укупним расходима на име путних трошкова запослених, трошкова горива и електричне енергије, накнада за службени пут запослених
информације о бруто и нето зарадама запослених и радно-правном статусу запослених
правилнике Центра

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Центра за социјални рад "Кнић" и које се налазе на неком документу који је у поседу центра, може се поднети на неки од следећих начина:

-у писаној форми на поштанску адресу центра: Центар за социјални рад "Кнић" улица Стевана Книћанина 116, 34240 Кнић.

-електронском поштом- knic.csr@minrzs.gov.rs

- усмено, преко писарнице Центра, између 7 и 15:00 часова, радним данима :

Телефон/и: 034 510 139; Факс: 034 510 992

Свако физичко и правно лице може да поднесе захтев за приступ информацијама; Захтев мора да садржи **име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације** која се тражи;

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: **увид** у документ који садржи информацију, **копија документа** на којем се информација налази, **обавештење** о томе **да ли орган поседује информацију, обавештење** о томе **да ли је информација иначе доступна;**

Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником («Службени гласник РС» број 8/06).

- Центар за социјални рад је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року до 15 дана у зависности од врсте тражене информације;

- ЦСР је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;

-Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација из следећих разлога:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама од јавног значаја. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Такође, захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу.

Поштанска адреса

Ул. Стевана Книћанина број 116, 34240 Кнић

Број факса
034510992

Адреса за пријем електронске поште
knic.csr@minrzs.gov.rs

Тачно место
Кнић, Стевана Книћанина број 116

Напомена

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01 и 07	070	0902	0005	411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	8629		
01 и 07	070	0902	0005	412	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1541		
01 и 07	070	0902	0005	413	413100	Накнаде у натури	1		
01 и 07	070	0902	0005	414	414100	Социјална давања запосленима	21		
01 и 07	070	0902	0005	415	415100	Накнада трошкова за запослене	200		
01 и 07	070	0902	0005	422	422000	Трошкови службених путовања у земљи	300		
01 и 07	070	0902	0005	423	423000	Услуге по уговору	7665		
01 и 07	070	0902	0005	425	425000	Текуће поправке и	100		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						одржавање			
01 и 07	070	0902	0005	426	426000	Материјал	499		
01 и 07	070	0902	005	472	472000	Социјална заштита	5300		
01 и 07	070	0902	005	482	482000	Порези, обавезне таксе и казне	10		
01 и 07	070	0902	005	512	512000	Машине и опреме	110		
01 и 07	070	0902	005	421	421	Стални трошкови	537		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01 и 07	070	0902	0005	411	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9870	9870	100
01 и 07	070	0902	0005	412	412100	Социјални доприноси на терет послодавца	1499	1499	100
01 и 07	070	0902	0005	413	413100	Накнаде у натури	9	9	100

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01 и 07	070	0902	0005	414	414100	Социјална давања запосленима	21	0	0
01 и 07	070	0902	0005	415	415100	Накнада трошкова за запослене	800	795	99,38
07	070	0902	0005	512	512000	Администрат ивна опрема	50	50	100
01 и 07	070	0902	0005	421	421100	Стални трошкови	580	473	81,56
01 и 07	070	0902	0005	422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	282	280	99,29
01 и 07	070	0902	0005	423	423000	Услуге по уговору	557	440	79
01 и 07	070	0902	0005	425	425000	Текуће поправке и одржавање	100	97	97
01 и 07	070	0902	0005	426	426000	Материјал	499	431	86,38
07	070	0902	0005	472	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3300	2500	75,76
01 и 07	070	0902	0013	423	423500	Подршка раду хранитеља	7445	6578	88,36
01 и 07	070	0902	0016	472	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1779	954	53,63

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01 и 07	070	0902	0005	482	482200	Порези, обавезне таксе и казне	20	8	40

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Центар за социјални рад "Кнић" у претходној години није реализовао ниједну јавну набавку, а такође није планирао спровођење јавне набавке у текућој 2022. години.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/						

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Александра Спасојевић	127.438,57

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411	9869726
412	1498941

Напомена

Подаци који се односе на укупан износ исплаћених плата и других примања се односе на период од 1.1.2024. до 31.12.2024. године.

Приказана плата руководиоца се односи на месец 12/2024 (без додатка за приправност и минули рад).

Зарада руководиоца за 12/2024(без одбитака) износи 146.971,44

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

