

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КНИЋ“ У КНИЋУ

СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КНИЋ“ У КНИЋУ

ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закона и 83/2005-испр.др.закона и 83/2014 др.закон), члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Кнић бр. 551-223/2000-01 од 28.06.2000. године, Управни одбор Центра за социјални рад општине Кнић на седници одржаној дана 11.12.2025. године, донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КНИЋ“ У КНИЋУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад општине Кнић (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, унутрашња организација, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, службена тајна, обавештавање запослених, општи акти и начин њиховог доношења, обавезе Центра у вези са народном одбраном, заштита права запослених, прелазне и завршне одредбе и др.

На Статут Центра сагласност даје оснивач.

На Статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар је основан као установа социјалне заштите за обављање делатности утврђене законом у области социјалне и породично—правне заштите.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа социјалне заштите, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из закона и других прописа донетих на основу закона.

Оснивач Центра је јединица локалне самоуправе/општина.

Центар за преузете обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЛОГО

Члан 4.

Назив установе је: Центар за социјални рад „Кнић“ у Книћу.

Назив установе исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште установе је у Книћу, улица Војводе Стевана Книћанина бр.116.

Члан 5.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност надлежног Министарства.

Члан 6.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Кнић“ у Книћу.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар користи и квалификовани електронски печат у складу са законом који уређује електронски документ, електронски потпис и печат.

Члан 7.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је на српском језику, ћириличним писмом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад општине Кнић, ознака за број, датум и седиште.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

Члан 9.

Центар нема лого.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Центар заступа и представља директор Центра без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 11.

У случају одсутности или привремене спречености директора Центра замењује лице које директор одреди.

Члан 12.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Центар обавља послове заштите породице, помоћи породици и старатељства, одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити као и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар у складу са актима јединице локалне самоуправе, општине, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе, општине.

Члан 14.

Шифра делатности Центра је:

88.99— остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Члан 15.

Центар у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тач. 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара РС обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем обезбеђењу се стара Општина Кнић, Центар обавља у складу са прописима које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, општина.

Члан 16.

Центар иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији општине Кнић за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Центар може за обављање одређених послова за која се не заснива радни однос, закључити уговор са одређеним лицем у складу са законом.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 18.

Органи Центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 19.

Директор је руководилац Центра.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности министарства.

Конкурс за именовање директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Конкурс за именовање директора се објављује у јавном гласилу и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан. 20.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 21.

За директора Центра може бити именован кандидат који има:

1. држављанство Републике Србије,
2. високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник;
3. најмање пет година радног искуства у струци;
4. организаторске способности;
5. који није осуђиван и против којег се не води кривични поступак.

Кандидат за директора Центра за социјални рад, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра за социјални рад и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Члан 22.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове за именовање директора из чл. 21. и за чије именовање је прибављена сагласност министарства надлежног за социјалну заштиту.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 23.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 24.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу.

Члан 25.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 26.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 27.

Директор Центра одговоран је за законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољњу координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- заступа и представља Центар у складу са законом и статутом;
- руководи, организује рад и управља радом Центра;
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- организује и усклађује процесе рада у Центру;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра;
- учествује у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу;
- одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа;
- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у Центру;
- изрицању мера за повреде радне обавезе-привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених;
- предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- предлаже Финансијски план Центра и План набавки;
- одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијским планом и планом набавки, организује спровођење

поступка набавки, вођење евиденције и извештавање о набавкама у складу са законом;

- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача и друга општа акта у складу са законом.

Члан 28.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 30.

За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени, осим директора.

Уколико Центар не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 31.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 32.

Управни одбор:

- Доноси Статут уз сагласност оснивача и Министарства,
- Одлучује о пословању Центра,
- Усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра и доставља на сагласност оснивачу,
- Расписује конкурс, спроводи изборни поступак и даје мишљење о именовању директора Центра,
- Одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- Доноси пословник о раду Управног одбора,
- Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- Разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Решава у другом степену по приговорима учесника у конкурс за расподелу станова корисника,
- Стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- Доноси финансијски план,
- Даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом.

Члан 33 .

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако Центар не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 35.

Надзорни одбор врши:

- Надзор над радом и пословањем Центра,
- Преглед годишњег извештаја о финансијском пословању,
 - Доноси Пословник о раду Надзорног одбора,
 - Врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 36.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 37.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 38.

Центар у свом саставу има једну организациону јединицу, у оквиру које се врше послови, коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима пријема, социјалног рада / вођења случаја и стручни радник на управно – правним пословима.

За извршење административно- финансијских и техничких послова задужени су радници на административно-финансијским и техничким пословима.

Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум службе – унутрашње организационе јединице,
2. Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су: стручни тимови.

1. Стручни тим за заштиту деце и младих,
2. Стручни тим за заштиту одраслих и старих.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова запослених у Центру за социјални рад „Кнић“ у Книћу.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са законом и на основу закона донетих прописа доноси програм рада Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора, након чега се доставља на сагласност оснивачу и Министарству.

Програм рада има следећу структуру (Правилник о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне заштите, Број 000665677 2024 13400 003 012 001, од 22. фебруара 2024. године):

- 1) Увод;
- 2) Делатност установе социјалне заштите из члана 2. став 2. овог правилника;
- 3) Организациона структура;
- 4) Кадровска структура;
- 5) Организација рада;
- 6) План стручног усавршавања запослених;
- 7) Планиране програмске и пројектне активности;
- 8) Планиране инвестиционе активности;
- 9) Финансијски план;
- 10) План развоја нових услуга;
- 11) друга питања од значаја за рад Центра.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 42.

Центар се финансира:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине, -
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.)

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 43.

Из буџета Републике Србије финансирају се права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, у складу са законом.

Члан 44.

Из буџета општине Кнић финансирају се права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, у складу са законом и актима јединице локалне самоуправе.

X СЛУЖБЕНА ТАЈНА

Члан 45.

Службеном тајном сматрају се документи и подаци који су законом и другим прописима донетим на основу закона проглашени службеном тајном.

Службеном тајном сматрају се и подаци о личним и породичним приликама корисника, правима која су бстварили и услугама које су им пружене.

Члан 46.

Службеном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- Које надлежни орган прогласи службеном тајном;
- Које надлежни орган као такве саопшти Центру;
- Који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране;
- Који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања;
- Који су од посебног друштвено-економског значаја;
- Породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца;
- План физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 47.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени службеном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања службене тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

Центар је дужан да обезбеди јавност рада и да о свом раду и делатности обавештава јавност путем информатора о раду, сајта, средстава јавног информисања, јавних предавања и на други начин.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 50.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, путем службених мејл адреса, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли, сајту Центра или на други начин.

Члан 51.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 52.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 53.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити минимум процеса рада, односно, пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује се складу са законом.

Члан 54.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка, као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у Служби за непосредну заштиту Центра морају да буду присутни два стручна радника а обавезно се обезбеђује рад стручног радника на пријему, писаонице и рачуноводства.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе, синдикат, директор Центра, Управни одбор.

Члан 57.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 58.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова запослених у Центру,
- Правилник о раду,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 59.

Иницијативу за доношење општих аката Центра за социјални рад општине Кнић могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, стручни радници и синдикат.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији са описом послова доноси директор Центра, а остала општа акта из предходног члана доноси Управни одбор Центра и исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Објављивање аката врши се на огласној табли и/или сајту Центра.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 60.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 61.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 62.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 64.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача и министарства, објављује се на огласној табли и сајту Центра и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 551-128/07, од 15.07.2007.године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

„КНИЋ“У КНИЋУ

Број: 060-12-623/2025

Дана: 11.12.2025. године

Председница Управног одбора,

Сара Дрешевић, медицинска сестра - васпитач

